

**Рекомендации по размещению на сайте организации информации, необходимой для обеспечения
порядка присуждения ученых степеней**

№ п/п	Этап	НПА	Документы для публикации	Сроки размещения на сайте	Срок удаления информации с сайта организации	Примечание
1.	Прием документов соискателя.	ПП №842, п.18, 19, 26; Пр. 326, п.9, п.10.	Текст диссертации.	Не позднее даты приема документов соискателя.	<p>Удаляется по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.</p> <p>В случае отказа диссертационным советом в приеме к защите, диссертация удаляется с сайта в течение 5 дней со дня проведения заседания совета.</p> <p>В случае нарушения п.14 ПП №842, когда диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты, размещается на сайте сроком на 10 лет со дня принятия ответствующего решения, с указанием причины отказа в присме диссертации к защите.</p>	Размещается в формате *.pdf.
2.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842, п. 19; Пр. 7, п.26.	Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации.	В течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 2 месяца для кандидатских, 4 месяца для докторских диссертаций.	<p>В случае принятия диссертации к защите по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.</p> <p>В случае отказа в принятии к защите: удаляется по истечении 12 месяцев со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>В случае нарушения п.14 ПП №842 срок публикации составляет 10 лет.</p>	

3.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842, п. 26.	Объявление о защите ¹ : – ФИО соискателя; – название темы диссертации; – шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация; – наименование, адрес, сайт организации, на базе которой создан диссертационный совет; – предполагаемая дата защиты диссертации.	В течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 2 месяца для кандидатских, 3 месяца для докторских диссертаций.	Удаляется по истечении 5 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 8 месяцев – доктора наук.	
4.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842, п. 26; Пр. 7, прил. 2.	Автореферат диссертации. – ФИО соискателя; – название диссертации; – шифр и наименование научной специальности; – наименование ученой степени; – название организации, в которой была выполнена работа; – ФИО, ученая степень, ученое звание научного руководителя; – ФИО, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность оппонентов; – название ведущей организации, подготовившей отзыв; – дата и время защиты;	В течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 2 месяца для кандидатских, 3 месяца для докторских диссертаций.	Удаляется по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.	Размещается в формате *.pdf.

			<ul style="list-style-type: none"> – шифр диссертационного совета, название организации, на базе которой создан совет, адрес; – адрес сайта, на котором размещена диссертация/автореферат; – дата рассылки автореферата; – ФИО ученого секретаря диссертационного совета. 			
5.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842, п.26.	Отзыв научного руководителя.	В течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 2 месяца для кандидатских, 3 месяца для докторских диссертаций.	Удаляется по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.	Размещается в формате *.pdf.
6.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842 п.24; Пр. 326, п.10.	Сведения о ведущей организации ¹ : <ul style="list-style-type: none"> – полное и сокращенное наименование организации; – место нахождения; – почтовый адрес; – список публикаций работников по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15); – телефон, адрес электронной почты, сайт (при наличии). 	В течение 5 рабочих дней со дня принятия к защите, но не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.	Удаляется в течение 5 рабочих дней по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.	
7.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842, п.24.	Отзыв ведущей организации.	В течение 5 рабочих дней с момента поступления, но не	Удаляется в течение 5 рабочих дней по истечении 7 месяцев со дня защиты	Размещается в формате *.pdf.

	ние.			позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.	диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.	
8.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842, п.24; Пр. 326, п.10.	Сведения об официальных оппонентах ¹ : – ФИО оппонента – ученая степень и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация; – список основных публикаций оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций); – полное наименование организации, являющейся основным местом работы оппонента на момент представления им отзыва; – должность, занимаемая им в этой организации.	В течение 5 рабочих дней после заседания диссертационного совета, на котором были назначены официальные оппоненты, но не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.	Удаляется в течение 5 рабочих дней по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.	
9.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842, п. 23; Пр. 326, п.10.	Отзывы официальных оппонентов.	В течение 5 рабочих дней с момента поступления, но не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.	Удаляется в течение 5 рабочих дней по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.	Размещаются в формате *.pdf.

10.	Предварительное рассмотрение.	ПП №842 п. 28; Пр. 326, п.10.	Отзывы на диссертацию и автореферат диссертации.	В течение 5 рабочих дней с момента поступления, но не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.	Удаляется в течение 5 рабочих дней по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.	<p>Размещаются в формате *.pdf. В отзыве указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО лица, представившего отзыв; – почтовый адрес; – телефон, адрес электронной почты (при наличии); – наименование организации, работником которой является указанное лицо; – должность в этой организации (в случае осуществления им трудовой деятельности). <p>Не размещается в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в отзыве отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв, его почтовый адрес – присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения; – не имеется возможности

						прочитать какую-либо часть текста.
11.	Защита.	ПП №842, п. 35; Пр.326, п.11.	Сведения о результатах публичной защиты: <ul style="list-style-type: none"> – ФИО соискателя; – название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация; – решение диссертационного совета по результатам защиты диссертации; – фамилии и инициалы членов диссертационного совета, присутствовавших на его заседании при защите диссертации; – заключение диссертационного совета по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты. 	Не позднее чем через 10 дней со дня защиты диссертации.	Удаляется в течение 5 рабочих дней по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук, 9 месяцев – доктора наук.	

¹ При замене официального оппонента и (или) ведущей организации и переносе даты защиты диссертации на основании пунктов 23 и 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», информация об указанных изменениях размещается на официальном сайте организации в течение 5 рабочих дней после заседания диссертационного совета, на котором были назначены новые официальные оппоненты и (или) ведущая организация, но не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

При этом сообщения об указанных изменениях направляются членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, а также адресатам, которым ранее по списку рассылки были направлены диссертация и автореферат диссертации.