

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО РГАУ)

143900, г. Балашиха 8 Московской области, ул. Юлиуса Фучика, д.1  
Тел 521-24-56, 521-24-64, mail@rgazu.ru

От 19.12.2013 ПРИКАЗ № 6415  
г. Балашиха  
Об усилении контроля за посещаемостью учебных занятий студентами

В целях усиления контроля за посещаемостью учебных занятий студентами, в том числе занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения посещаемости студентами учебных занятий, организации учета и контроля.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям представительств обеспечить исполнение установленного Порядка.

2.1 Неисполнение или нарушение утвержденного Порядка деканами факультетов, руководителями представительств, преподавателями влечет наложение дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3. Учебно-организационному управлению (Вахненко В.Н.) обеспечить контроль ведения журналов посещаемости в деканатах и на кафедрах университета.

4. Контроль за исполнением приказа и утвержденного Порядка возложить на первого проректора по учебной работе В.И. Литвина.

5. Отделу административной работы довести настоящий приказ до руководителей учебных подразделений.

Приложение на 4 лист.

Ректор университета  
профессор

В.А. Дубовик

Согласовано:

Первый проректор  
по учебной работе

В.И. Литвин

«16» 12 2013 г.

Проректор по информационным  
технологиям и региональным связям

А.В. Закабунин


«\_\_» \_\_\_\_ 2013 г.

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-организационного управления

В.Н. Вахненко

«16» 12 2013 г.


	Порядок обеспечения посещаемости студентами учебных занятий, организации учета и контроля			Дата: 10.12.13
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 1/4 ФГБОУ ВПО РГАЗУ





«Утверждаю»  
 Ректор ФГБОУ ВПО РГАЗУ  
 В.А.Дубовик  
 2013 г.


## ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ


### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе  В.И. Литвин


Проректор по инновационному  
 развитию и экономической работе  Е.И. Семенова

Проректор по информационным  
 технологиям и региональным связям  А.В. Закабунин

Начальник управления кадровой  
 и юридической работы  Т.Н. Мухина

Начальник учебно-организационного  
 управления  В.Н. Вахненко

Балашиха- 2013 г.

	Порядок обеспечения посещаемости студентами учебных занятий, организации учета и контроля		Дата: 10.12.13
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Пр _____ Лист 2/4 ФГБОУ ВПО РГА-ЗУ

### **Общие положения**

Настоящий порядок устанавливает требования к обеспечению посещаемости студентами учебных занятий, организации учета и контроля посещаемости всех видов учебных занятий студентами, в том числе занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий.

Порядок разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Уставом ФГБОУ ВПО «Российский государственный аграрный заочный университет».

Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (направления), включенные в расписание занятий.

За неисполнение или нарушение Устава университета, локальных нормативных документов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из университета.

### **Обеспечение посещаемости студентами учебных занятий, организация учета и контроля.**


1. Обеспечение посещаемости студентами учебных занятий, организация учета и контроля возлагается на старост групп, преподавателей, руководителей представительств (при осуществлении учебного процесса в территориально - распределенных учебных группах) и деканаты факультетов.

2. Руководитель представительства обязан:

- обеспечить посещаемость учебных занятий студентами, прикрепленными к представительству;
- формировать списки студентов участвующих в ЛЭС (совместно с деканатом) и выдать журналы посещаемости старостам групп;
- вести учет посещаемости учебных занятий студентами, прикрепленными к представительству, при осуществлении учебного процесса в территориально - распределенных учебных группах;
- осуществлять контроль ведения журналов посещаемости старостами групп;
- представлять сведения о посещаемости учебных занятий студентами в деканаты факультетов по окончании дистанционных занятий (до начала учебных занятий на основной базе).

3. Староста групп обязан:

- вести журнал учета посещаемости учебных занятий студентами группы;
- представлять журнал на подпись руководителю представительства (при осуществлении учебного процесса в территориально - распре-

	Порядок обеспечения посещаемости студентами учебных занятий, организации учета и контроля			Дата: 10.12.13
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Пр Лист 3/4 ФГБОУ ВПО РГПУ

ленных учебных групп) или преподавателю (при проведении занятий на основной базе) по окончании занятий;

- информировать деканат о пропусках учебных занятий.

4. Преподаватель обязан:

- вести журнал преподавателя, в котором на семинарских, практических и других видах учебных занятий, отмечать присутствие и успеваемость студентов группы;

- информировать деканат о пропусках учебных занятий студентами и их успеваемости.

5. Деканаты факультетов совместно с руководителями представительств формируют списки студентов, участвующих в ЛЭС, и осуществляют общий контроль посещаемости учебных занятий студентами.

6. С целью проверки соблюдения установленного порядка организации и осуществления учебного процесса сотрудники учебно-организационного управления проводят внеплановые проверки посещаемости учебных занятий студентами и порядка ведения журналов.

7. Студенты, пропустившие практические, семинарские и лабораторные занятия по уважительной причине, при представлении подтверждающих документов и с разрешения декана факультета допускаются к индивидуальной отработке пропущенных занятий на текущей лабораторно-экзаменационной сессии, если общий объем пропущенных занятий составляет до 12 академических часов. Порядок отработки пропущенных занятий определяется кафедрами.


Отработка учебных занятий, пропущенных без уважительной причины, осуществляется по заявлению студента за рамками действующего расписания с оплатой в установленном порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. В период ЛЭС допускается отработка не более 12 академических часов пропущенных занятий.

Отработка учебных занятий (кроме лабораторного практикума) возможна в форме выполнения индивидуальных заданий, сдачи тестов по пропущенным разделам дисциплины.

### **Ответственность за пропуски учебных занятий без уважительных причин**

1. Студенты, не отработавшие пропущенные занятия (практические, семинарские и лабораторные) не допускаются к сдаче экзаменов (зачетов) по соответствующим дисциплинам.

2. Деканы факультетов по информации о пропуске учебных занятий студентами проводят проверку с выявлением причин пропуска. К студентам, пропустившим учебные занятия без уважительных причин, применяются меры дисциплинарного воздействия.

	Порядок обеспечения посещаемости студентами учебных занятий, организации учета и контроля			Дата: 10.12.13
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Пр Лист 4/4 ФГБОУ ВПО РГА-ЗУ

Приказы (распоряжения) о мерах, принятых по фактам пропуска учебных занятий без уважительных причин, доводятся до сведения студентов.

### **Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора по представлению учебно-организационного управления или других заинтересованных подразделений, деканов факультетов, заведующих кафедрами.