
	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
	Выпуск I	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 1/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ





 «УТВЕРЖДАЮ»
 Врио ректора  Е.Е. Можаяев
 "20" 12 2017 г.


**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
университетом и обучающимися**


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе  В.И. Литвин

Начальник управления кадровой
и юридической работы  Э.А. Высоцкий


Начальник учебно-организационного
управления  В.Н. Вахненко

Начальник отдела организации
методической работы и контроля
качества образования  О.Н. Кондрашова

Председатель Студенческого совета
университета:  И.И. Краснова


Принято на Ученом совете Университета 20.12. 2017 г.

Балашиха- 2017 г.

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися			Дата 20.12.17 г
				Пл
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2/12
				ФГБОУ ВО РГАЗУ

Содержание

1. Назначение.....	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Организация работ.....	5
5.1. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.....	5
5.2. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.....	8
5.3. Основания прекращения образовательных отношений.....	12

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

1. Назначение

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО РГАЗУ (далее - Университет) и обучающимися.

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы по всем направлениям и специальностям подготовки. В филиалах полномочия, прописанные в данном положении, в соответствии с доверенностью возлагаются на директора филиала.


2.2 В Положении рассмотрены подходы и даны рекомендации по оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Университетом (филиалом) и обучающимися.

3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»;

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, проводится на завершающей стадии на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

- **Образовательные отношения** - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.


- **Обучающийся** - лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу.

- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- **СМК** - система менеджмента качества.

- **ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

- **ФГБОУ ВО РГАЗУ или Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

5. Организация работ

5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.1.2 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия Университета.

5.1.3 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности):

- на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения;
- без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения;

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения;


- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очную форму обучения;

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очную форму обучения;

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения;

5.1.4 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении. Порядок приема на целевое обучение определен постановлением правительства РФ №1076 от 27.11.2013 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

5.1.5 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности).

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

5.1.6 Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Университете за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.

5.1.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

5.1.8 Приемная комиссия Университета формирует личное дело лица, принятого на обучение.

5.1.9 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число обучающихся, в связи с переводом лица из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с установленным порядком.

5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.2.1 Приостановление образовательных отношений между Университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.2 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором Университета (проректором по учебной работе) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

порядке медицинской организацией, и оформляется приказом ректора Университета.

5.2.3 Отпуск по беременности и родам, продолжительность 70 календарных дней, предоставляется женщине, обучающейся по программам высшего образования по очной форме обучения, до родов и 70 календарных дней после родов.


5.2.4 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.4.1 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.4.2 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.4.3 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в приемную ректора (проректора по учебной работе).

5.2.6 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается ректором Университета (проректором по учебной работе) в десятидневный срок со дня

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом ректора Университета.


5.2.6.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.2 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.6.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), обозначая дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.6.4 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в приемную ректора (проректора по учебной работе).

5.2.6.5 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет ректору (проректору по учебной работе) заявление, и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, с визой декана факультета для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

5.2.6.6 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой ректора (проректора по учебной работе), после чего предоставляет заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка специалисту по учебно-методической работе заочного факультета по соответствующему направлению подготовки.


5.2.6.7 Специалист по учебно-методической работе заочного факультета по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся по программе высшего образования по заочной форме обучения отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.7 В приказе ректора указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.8 В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.

5.2.9 Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.2.10 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа ректора.

5.2.10.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося.

5.2.10.2 Заявление обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.


5.2.10.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленное ему заявление, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым соблюдение со стороны обучающегося срока нахождения в отпуске и дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.10.4 Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в приемную ректора (проректора по учебной работе).

5.2.10.5 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет ректору (проректору по учебной работе) заявление с визой декана заочного факультета для согласования даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.6 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой ректора (проректора по учебной работе), после чего предоставляет заявление специалисту по учебно-методической работе заочного факультета по соответствующему направлению подготовки.

5.2.10.7 Специалист по учебно-методической работе заочного факультета по соответствующему направлению подготовки формирует проект

	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися		Дата 20.12.17 г
			Пл
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12/12
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося по программе высшего образования по заочной форме обучения из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.3 Основания прекращения образовательных отношений

5.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

5.3.2 Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.3.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора Университета после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - итоговой аттестации). Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе высшего образования осуществляет деканат соответствующего факультета.